

“СОГЛАСОВАНО”

Председатель Профкома
ИОНХ РАН

д.х.н. А.С. Алиханян

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор ИОНХ РАН

чл.-корр. РАН В.К. Иванов

**Положение о присуждении ученых степеней
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институте общей и неорганической химии им. Н.С. Курнакова
Российской академии наук
(ИОНХ РАН)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок присуждения ученой степени кандидата химических наук и ученой степени доктора химических наук (далее – ученые степени), критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней (далее – диссертации), порядок представления и защиты диссертаций в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте общей и неорганической химии им. Н.С. Курнакова Российской академии наук.

Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями), Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 1792-р, Уставом ИОНХ РАН, Положением о диссертационном совете Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института общей и неорганической химии им. Н.С. Курнакова Российской академии наук (далее – Положение о диссертационном совете), Положением об аттестационной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института общей и неорганической химии им. Н.С. Курнакова Российской академии наук (далее – Положение об аттестационной комиссии).

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Изменения и дополнения в Положение вносятся в случае:

- изменения законодательства или других нормативных правовых актов;
- изменений в учредительных документах ИОНХ РАН;
- реорганизации ИОНХ РАН либо изменения его структуры с изменением наименования;
- по ходатайству Консультативного совета при директоре ИОНХ РАН.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются путем издания приказа директора. В преамбуле приказа указывается основания и причины,

повлекшие изменения.

Приказ о внесении изменений и дополнений подписывается директором ИОНХ РАН. В приказе закрепляются переходные положения, обеспечивающих введение новых норм в силу и соблюдения подготовки и защиты диссертации соискателями ученых степеней.

1.2. Ученая степень доктора наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени, получившим положительное заключение по диссертации, имеющим ученую степень кандидата наук или иностранную ученую степень, признаваемую в Российской Федерации.

1.3. Ученая степень кандидата наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени, получившим положительное заключение по диссертации и успешно сдавшим кандидатские экзамены по специальности (специальностям), по которой (которым) написана диссертация. Порядок сдачи, перечень и программы кандидатских экзаменов должны соответствовать требованиям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России).

К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица:

а) освоившие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, или

б) имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук в ИОНХ РАН или в другой организации.

1.4. Решение о выдаче дипломов кандидата наук, доктора наук принимается директором ИОНХ РАН на основании решения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук по представлению Аттестационной комиссии ИОНХ РАН (далее – Аттестационная комиссия) и утверждается приказом директора ИОНХ РАН в течение не более четырех месяцев после защиты диссертации. Аттестационная комиссия готовит заключение по диссертации в течение не более двух месяцев после защиты диссертации за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Дипломы кандидата наук и доктора наук подписываются директором ИОНХ РАН и председателем диссертационного совета; выдаются должностным лицом, уполномоченным директором.

Формы дипломов кандидата наук и доктора наук и требования к ним устанавливаются приказом директора ИОНХ РАН самостоятельно, с учетом требований, предъявляемых Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, к составу информации, которая в обязательном порядке должна содержаться в дипломе.

1.5. Присуждение ученых степеней лицам, использующим в своих работах сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

1.6. Локальные нормативные акты ИОНХ РАН, определяющих систему научной аттестации в части самостоятельного присуждения ученых степеней, информация о

деятельности диссертационных советов в части присуждения, лишения, восстановления ученых степеней и персональном составе диссертационных советов размещаются на официальном сайте ИОНХ РАН в сети «Интернет» (далее – сайт ИОНХ РАН).

1.7. Локальные нормативные акты ИОНХ РАН, определяющих систему научной аттестации в части самостоятельного присуждения ученых степеней, информация о диссертационных советах, о присуждении, лишении, восстановлении ученой степени, сведения об идентификаторе (паспортные данные), дате и месте рождения соискателей ученой степени представляются в установленном порядке в Федеральную информационную систему государственной научной аттестации (ФИС ГНА) в соответствии с Федеральным законом от 08.06.2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

2. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней

2.1. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена важная научная проблема, либо изложены новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Диссертация на соискание ученой степени доктора наук может быть оформлена в виде научного доклада, подготовленного на основе совокупности ранее опубликованных соискателем работ по соответствующей отрасли науки, имеющих большое значение для науки, техники и технологий (далее - диссертация в виде научного доклада). Диссертация в виде научного доклада представляет собой краткое обобщенное изложение результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований и разработок, известных широкому кругу специалистов.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится новое решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о значительном личном научном вкладе автора диссертации. В диссертации не должно быть некорректных заимствований.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей фундаментальный характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

2.3. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы соискателем ученой степени в рецензируемых научных журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ и входящих в перечень изданий, утвержденный Ученым советом ИОНХ РАН (далее – перечень изданий).

2.4. Количество публикаций, в которых преимущественно излагаются основные

научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в журналах, входящих в утвержденный перечень изданий, должно быть не менее 15.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада, в журналах первого и второго квартилей, входящих в утвержденный перечень изданий, должно быть за последние 10 лет не менее 30.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в журналах, входящих в утвержденный перечень изданий, должно быть не менее 3.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения; свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном законодательством порядке.

2.5. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

3. Представление и защита диссертаций

3.1. Соискатель ученой степени представляет в диссертационный совет диссертацию и автореферат на русском языке, на бумажном и электронном носителях.

Тексты диссертации и автореферата, представленные в диссертационный совет на бумажном носителе, должны быть идентичны текстам диссертации и автореферата, представленным на электронном носителе. Внесение изменений в тексты диссертации и автореферата, представленные на электронном носителе, и в тексты, в дальнейшем размещенные на сайте ИОНХ РАН, не допускается.

Диссертация оформляется в виде рукописи или научного доклада и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист (обложку - для диссертации, оформленной в виде научного доклада);
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя: введение; основную часть (основное содержание - для диссертации, оформленной в виде научного доклада); заключение; список литературы; список научных публикаций, в которых изложены основные научные результаты диссертации - для диссертации, оформленной в виде научного доклада (с указанием квартилей научных изданий (при наличии)).

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и иные приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы; включает описание использованных методов, полученных результатов и их анализ, рекомендации и перспективы дальнейшего развития темы диссертации (основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации - для диссертаций, оформленных в виде научного доклада).

В заключении диссертации формулируются выводы по результатам выполненного исследования.

3.2. Диссертационный совет обязан принять к предварительному рассмотрению диссертацию, соответствующую требованиям настоящего Положения.

В случае если диссертационная работа выполнена в ИОНХ РАН, при наличии: для соискателя ученой степени доктора наук – положительного заключения профильной секции Ученого совета ИОНХ РАН и документов, предусмотренных пунктом 4.1 Положения о диссертационном совете. Заключение секции Ученого совета ИОНХ РАН формируется по итогам заседания профильной секции, подписывается председателем секции, утверждается директором ИОНХ РАН и заверяется печатью ИОНХ РАН;

для соискателя ученой степени кандидата наук – положительного заключения лаборатории ИОНХ РАН, где выполнена диссертация, либо организации, если работа выполнялась вне ИОНХ РАН, и документов, предусмотренных пунктом 4.1 Положения о диссертационном совете. Заключение лаборатории формируется по итогам заседания лаборатории ИОНХ РАН, где выполнена диссертация, подписывается заведующим лабораторией ИОНХ РАН, утверждается заместителем директора ИОНХ РАН и заверяется печатью ИОНХ РАН.

В случае если диссертационная работа выполнена вне ИОНХ РАН, для соискателя ученой степени доктора или кандидата наук при наличии положительного заключения организации, в которой была выполнена диссертационная работа, подписанного руководителем и заверенного печатью организации, а также положительного заключения профильной секции Ученого совета ИОНХ РАН и документов, предусмотренных пунктом 4.1 Положения о диссертационном совете. Заключение секции Ученого совета ИОНХ РАН формируется по итогам заседания профильной секции, подписывается председателем секции, утверждается директором ИОНХ РАН и заверяется печатью ИОНХ РАН.

В заключении должно быть отражено личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, сведения о назначении научного руководителя (руководителей) или научного консультанта.

Научный руководитель (руководители), научный консультант назначаются с их письменного согласия решением профильной секции Ученого совета ИОНХ РАН из числа докторов наук для соискателя ученой степени доктора наук, докторов или кандидатов наук для соискателя ученой степени кандидата наук. По диссертационной работе может быть назначено два научных руководителя.

В случае если диссертационная работа выполнена вне ИОНХ РАН, научный руководитель (научный консультант) назначаются в соответствии с нормативными актами, принятыми в организации. Сведения об их назначении должны быть отражены в

заключении организации о диссертационной работе.

Порядок предварительного рассмотрения диссертации диссертационным советом устанавливается Положением о диссертационном совете.

3.3. По результатам предварительного рассмотрения диссертации на основании заключения комиссии диссертационного совета по предварительному рассмотрению диссертационный совет принимает решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите, которое размещается на сайте ИОНХ РАН.

3.4. Основанием для отказа в приеме диссертации к защите является:

а) несоответствие соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в пунктах 1.2–1.3 настоящего Положения;

б) несоответствие темы и содержания диссертации паспорту научных специальностей, по которым функционирует диссертационный совет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения;

в) невыполнение требований пунктов 2.1–2.5 настоящего Положения;

г) представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации.

3.5. Диссертационный совет при принятии диссертации к защите размещает на сайте ИОНХ РАН текст объявления о защите, полный текст и автореферат диссертации не позднее чем за один месяц до защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и не позднее чем за два месяца – на соискание ученой степени доктора наук. Текст объявления о защите, размещенного на сайте ИОНХ РАН, дублируется на сайте Высшей аттестационной комиссии и в установленном порядке в ФИС ГНА.

Полный текст диссертации должен быть доступен для ознакомления любым лицам в течение не менее одного года со дня защиты диссертации.

3.6. В случае, если тема диссертации охватывает две научные специальности, по одной из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, диссертационный совет может принять решение о проведении разовой защиты такой диссертации по специальности и отрасли науки, по которым ему предоставлено право проведения защиты диссертаций, с привлечением специалистов в соответствующих областях науки, не являющихся членами данного диссертационного совета. Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационных советов ИОНХ РАН.

Порядок формирования состава диссертационного совета для проведения разовой защиты устанавливается Положением о диссертационном совете.

3.7. При принятии диссертации к защите диссертационный совет утверждает кандидатуры официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие (далее – оппоненты).

По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук утверждаются кандидатуры двух оппонентов, имеющих ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору (кандидату) наук в Российской Федерации. Допускается привлечение в

качестве одного из оппонентов кандидата наук.

По диссертации на соискание ученой степени доктора наук утверждаются кандидатуры трех оппонентов, имеющих ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации.

Из числа членов совета, в котором планируется защита диссертации на соискание ученой степени кандидата либо доктора наук, в качестве оппонента может быть привлечено не более одного представителя диссертационного совета. Остальные оппоненты должны представлять внешние по отношению к ИОНХ РАН организации.

Оппонентами не могут являться: соавторы соискателя ученой степени по теме диссертационной работы, работники лаборатории ИОНХ РАН, где выполнялась диссертация, работники одной с соискателем организации, если работа выполнялась вне ИОНХ РАН. Оппонентами не могут являться директор и заместители директора ИОНХ РАН, председатели диссертационных советов, председатель и члены Аттестационной комиссии.

3.8. Оппонент, на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации, представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в п. 2.1–2.5 настоящего Положения.

Подпись оппонента на отзыве заверяется печатью организации по основному месту работы оппонента.

Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в диссертационный совет, а копии отзывов – соискателю ученой степени не позднее, чем за десять дней до защиты диссертации.

В случае несоответствия отзыва оппонента указанным выше требованиям, диссертационный совет до проведения защиты заменяет оппонента, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более шести месяцев.

3.9. При принятии диссертации к защите диссертационный совет назначает по диссертации организацию (с ее согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее – ведущая организация).

Ведущей организацией не могут быть организации, в которых работают соискатель ученой степени, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, а также организации, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем).

В отзыве ведущей организации на диссертацию отражается значимость полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки. В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации.

Отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем (заместителем руководителя) на основании заключения структурного подразделения этой организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации, по результатам проведенного на его заседании обсуждения диссертации. Подпись руководителя ведущей организации заверяется печатью данной организации. Оригинал отзыва на диссертацию ведущая организация предоставляет в диссертационный совет не позднее 14 дней до дня защиты диссертации. Копию отзыва диссертационный совет вручает соискателю ученой степени не позднее, чем за десять дней до дня защиты диссертации. В случае несоответствия отзыва ведущей организации указанным требованиям диссертационный совет до проведения защиты заменяет ведущую организацию, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

3.10. По диссертациям, принятым к защите, должен быть напечатан на правах рукописи автореферат объемом до 1 авторского листа – для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, и до 2 авторских листов для диссертации на соискание ученой степени доктора наук (по диссертации, оформленной в виде научного доклада, автореферат не печатается).

В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость результатов исследования, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах, о научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

Автореферат диссертации рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и организациям, указанным в списке рассылки, не позднее, чем за один месяц до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и не позднее, чем за два месяца – на соискание ученой степени доктора наук.

Перечень организаций, которым автореферат диссертации рассылается в обязательном порядке, определяется Положением о диссертационном совете.

3.11. При принятии к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, диссертационный совет не позднее, чем за один месяц до дня защиты, а при принятии к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук – не позднее, чем за два месяца до дня защиты размещает на сайте ИОНХ РАН текст объявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя ученой степени, название темы представленной к защите диссертации, шифры и наименования научных специальностей и отраслей науки (в соответствии с номенклатурой), по которым выполнена диссертация, предполагаемая дата защиты диссертации, полный текст и автореферат диссертации, а также отзывы научных руководителей или научных консультантов (при наличии) соискателя ученой степени. Текст объявления о защите, размещенного на сайте ИОНХ РАН, дублируется на сайте Высшей аттестационной комиссии.

3.12. Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и один экземпляр автореферата указанной диссертации передаются в Ученый секретариат ИОНХ РАН не

позднее чем за один месяц до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и не позднее чем за два месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и хранятся там на правах рукописи.

3.13. Сведения о ведущей организации и ее отзыв на диссертацию, отзывы оппонентов, а также другие отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации, размещаются на сайте ИОНХ РАН не позднее, чем за сутки до защиты диссертации.

В отзыве должны быть указаны: фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации. Если в отзыве на диссертацию отсутствуют вышеуказанные сведения, присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения, либо не имеется возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва на данную диссертацию (автореферат диссертации), такой отзыв не подлежит размещению на сайте ИОНХ РАН.

Отзыв на диссертацию (автореферат диссертации) может быть направлен в диссертационный совет на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования усиленной квалифицированной электронной подписи.

Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов.

3.14. Заседание диссертационного совета по защите диссертации проводится в соответствии с разделом 6 Положения о диссертационном совете.

3.15. После принятия решения о выдаче диплома аттестационное дело соискателя вместе с экземпляром диссертации хранится в научном архиве ИОНХ РАН в течение 50 лет.

3.16. Диссертация, по результатам защиты которой диссертационный совет вынес отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через один год со дня вынесения такого решения. При принятии к повторной защите такой диссертации оппоненты заменяются.

Указанное правило не распространяется на случаи, когда отрицательное решение диссертационного совета связано с наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, и масштабных некорректных заимствований. Повторная защита такой диссертации не допускается.

3.17. При положительном решении о присуждении ученой степени диссертант передает по одному экземпляру диссертации и одному экземпляру автореферата в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

3.18. Соискатель ученой степени на основании личного заявления, поданного в диссертационный совет, вправе отозвать диссертацию с рассмотрения до принятия Аттестационной комиссией решения по вопросу присуждения ученой степени.

Указанное правило не распространяется на случаи наличия в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в

которых изложены основные научные результаты диссертации, и масштабных некорректных заимствований. Такая диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты.

После снятия диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя ученой степени она может быть представлена к защите в установленном порядке.

3.19. На основании решения диссертационного совета о присуждении ученой степени и представления Аттестационной комиссии директор ИОНХ РАН принимает решение о выдаче диплома кандидата (доктора) наук, которое утверждается приказом.

4. Порядок рассмотрения апелляции на решение диссертационного совета

4.1. На решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени соискатель ученой степени или другое лицо может подать апелляцию на имя директора ИОНХ РАН в течение одного месяца со дня принятия такого решения.

4.2. В апелляции указываются:

а) шифр диссертационного совета, в котором было принято решение по вопросу присуждения ученой степени;

б) фамилия, имя, отчество физического лица, подавшего апелляцию, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения апелляции;

в) сведения об обжалуемом решении диссертационного совета в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого вынесено решение о присуждении ученой степени);

г) пункты настоящего Положения, нарушенные диссертационным советом при принятии решения о присуждении ученой степени.

4.3. Апелляция не рассматривается в случае:

а) отсутствия в апелляции фамилии, имени, отчества, почтового адреса, номера контактного телефона, адреса электронной почты, подписи физического лица, подавшего апелляцию;

б) невозможности прочтения текста апелляции;

в) содержания в апелляции нецензурных либо оскорбительных выражений.

В указанных случаях в адрес лица, подавшего апелляцию, направляется уведомление об отказе в рассмотрении апелляции с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления апелляции.

4.4. Апелляция передается в Аттестационную комиссию, которая в течение двух недель формирует Экспертную комиссию в количестве не менее пяти человек, включая председателя, при необходимости с привлечением сторонних экспертов, для изучения необходимых материалов и подготовки заключения о результатах рассмотрения апелляции. Председатель выбирается из числа членов Экспертной комиссии.

Экспертная комиссия вправе запросить дополнительную информацию, необходимую для рассмотрения апелляции.

Аттестационная комиссия продлевает срок подготовки заключения о диссертации на время, достаточное для рассмотрения апелляции, о чем извещает соискателя.

4.5. В рамках работы Экспертной комиссии каждый эксперт дает письменное

заключение по рассматриваемому вопросу в течение одного месяца с даты принятия Аттестационной комиссией апелляции к рассмотрению.

Под руководством председателя Экспертной комиссии готовится общее заключение. Экспертная комиссия в срок не более десяти дней после принятия решения о результатах рассмотрения апелляции, но не позднее двух месяцев с даты принятия апелляции к рассмотрению, представляет в Аттестационную комиссию заключение Экспертной комиссии о результатах рассмотрения апелляции, подписанное председателем комиссии и всеми экспертами.

Аттестационная комиссия проводит заседание, в срок, не превышающий трех месяцев с даты получения апелляции, на которое приглашаются члены Экспертной комиссии, заявитель, соискатель и председатель диссертационного совета, в котором было принято апеллируемое решение.

Аттестационная комиссия извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

Аттестационная комиссия принимает решение о проведении заседания в отсутствие автора апелляции и других лиц, указанных в пункте 4.5 данного Положения в случаях, если они не явились, или обратились с просьбой о проведении заседания без их участия.

По итогам заседания, с учётом заключения Экспертной комиссии, Аттестационная комиссия принимает решение о результатах рассмотрения апелляции в соответствии с Положением об Аттестационной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института общей и неорганической химии им. Н.С. Курнакова Российской академии наук.

Аттестационная комиссия в срок не более десяти дней после заседания готовит директору ИОНХ РАН представление об удовлетворении или отказе в апелляции.

В срок не позднее шести месяцев с даты принятия апелляции к рассмотрению на основании представления Аттестационной комиссии директор ИОНХ РАН принимает решение об удовлетворении или отказе в апелляции.

Указанный срок может быть продлен в случае запроса дополнительных сведений, необходимых для рассмотрения апелляции.

4.9. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции диссертация может быть повторно представлена к защите соискателем ученой степени в соответствии с настоящим Положением.

4.10. Информация о поступившей апелляции и результатах ее рассмотрения представляется в установленном порядке в ФИС ГНА.

5. Лишение ученых степеней

5.1. Лица, которым ученые степени были присуждены с нарушением требований, установленных пунктами 1.2 и 1.3 настоящего Положения, и (или) критериев, установленных пунктами 2.1–2.5 настоящего Положения, могут быть лишены этих степеней по решению директора ИОНХ РАН на основании представления Аттестационной комиссии.

5.2. Заявление о лишении ученой степени (далее – заявление) может быть подано физическим или юридическим лицом на имя директора ИОНХ РАН на бумажном носителе или в электронной форме (при условии использования усиленной квалифицированной электронной подписи) в течение 10 лет со дня принятия диссертационным советом

решения о присуждении ученой степени.

В заявлении указываются:

а) шифр диссертационного совета принявшего решение, на основании которого выдан соответствующий диплом об ученой степени;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени;

в) сведения об обжалуемом решении диссертационного совета (дата принятия решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому на основании этого решения выдан диплом об ученой степени);

г) доводы, на основании которых лицо, подавшее заявление о лишении ученой степени, не согласно с решением диссертационного совета (с приложением документов, подтверждающих указанные доводы).

5.3. Вопрос о лишении ученой степени не рассматривается в следующем случае:

а) наличие решения директора ИОНХ РАН по заявлению о лишении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу;

б) отсутствие в заявлении доводов, на основании которых лицо, подавшее это заявление, не согласно с решением диссертационного совета, а также отсутствие документов, подтверждающих указанные доводы;

в) отсутствие в заявлении, поданном лицом, которое ранее подавало апелляции и заявления о лишении ученой степени по тому же вопросу, других доводов, на основании которых лицо, подавшее заявление о лишении ученой степени, не согласно с решением диссертационного совета;

г) отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (при наличии), почтового адреса, номера телефона, адреса электронной почты, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя, печати юридического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени, либо предоставлении недостоверных данных о заявителе;

д) невозможность прочтения текста заявления;

е) содержание в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений.

5.4. Заявление передается в Аттестационную комиссию, которая, в течение двух недель, формирует Экспертную комиссию в количестве не менее пяти человек, включая председателя, при необходимости с привлечением сторонних экспертов для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения о результатах рассмотрения заявления. Председатель выбирается из числа членов Экспертной комиссии.

5.5. В случаях, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения, Аттестационная комиссия направляет в адрес лица, подавшего заявление, уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления заявления.

5.6. Аттестационная комиссия направляет в диссертационный совет, на решение которого о присуждении ученой степени подано данное заявление, а также лицу, на

которое подано заявление о лишении ученой степени (при возможности), извещение о поступлении заявления о лишении ученой степени с приложением заявления.

Представленные документы передаются Экспертной комиссии.

5.7. Экспертная комиссия вправе запросить у диссертационного совета и обладателя ученой степени, в отношении которого было подано заявление, дополнительную информацию, в частности сведения о публикациях, требования к которым установлены пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Положения.

5.8. Под руководством председателя Экспертной комиссии готовится общее заключение, учитывающее мнение всех членов комиссии, и передаётся в Аттестационную комиссию.

Аттестационная комиссия проводит заседание, в срок не превышающий трех месяцев с даты принятия заявления к рассмотрению, в присутствии членов Экспертной комиссии, заявителя (при возможности), обладателя ученой степени (при возможности), в отношении которого было подано заявление, председателя и представителей диссертационного совета, принявшего данное решение и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопроса.

Аттестационная комиссия извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

Аттестационная комиссия принимает решение о проведении заседания в отсутствие заявителя и других лиц, указанных в пункте 5.8 данного Положения, в случаях, если они не явились или обратились с просьбой о проведении заседания без их участия.

По итогам заседания, с учётом заключения Экспертной комиссии, Аттестационная комиссия принимает решение о результатах рассмотрения заявления в соответствии с Положением об Аттестационной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института общей и неорганической химии им. Н.С. Курнакова Российской академии наук.

Аттестационная комиссия в срок не более десяти дней после заседания готовит директору ИОНХ РАН представление о положительном или отрицательном решении указанного в заявлении вопроса.

В срок не позднее шести месяцев с даты принятия заявления к рассмотрению на основании представления Аттестационной комиссии директор ИОНХ РАН принимает решение по заявлению о лишении ученой степени.

Указанный срок может быть продлен в случае запроса дополнительных сведений, необходимых для рассмотрения заявления, а также направления заявления и поступивших по нему материалов в другой диссертационный совет на дополнительное заключение.

5.9. Выписки из решения директора ИОНХ РАН по заявлению о лишении направляются лицу, подавшему заявление о лишении ученой степени, в диссертационный совет, рассматривавший это заявление, и лицу, в отношении которого принято соответствующее решение (при возможности направления этому лицу указанной выписки).

5.10. Информация о поступившем заявлении о лишении ученой степени и результатах его рассмотрения представляется в установленном порядке в ФИС ГНА.

6. Восстановление ученых степеней

6.1. Ученая степень может быть восстановлена при наличии достаточных

оснований.

6.2. Заявление о восстановлении ученой степени может быть подано любым физическим или юридическим лицом директору ИОНХ РАН на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи. Указанное заявление может быть подано в любое время после принятия директором ИОНХ РАН решения о лишении ученой степени.

В заявлении о восстановлении ученой степени указываются:

а) шифр диссертационного совета, решение которого о присуждении ученой степени было отменено;

б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени;

в) сведения об обжалуемом решении диссертационного совета (дата принятия решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которое лишено ученой степени);

г) доводы, на основании которых лицо, подавшее заявление о восстановлении ученой степени, не согласно с решением диссертационного совета (с приложением документов, подтверждающих указанные доводы).

6.3. Вопрос о восстановлении ученой степени не рассматривается в следующих случаях:

а) в случае подачи заявления о восстановлении ученой степени, присужденной не в диссертационном совете ИОНХ РАН, за исключением случаев, когда заявление направлено Минобрнауки России;

б) в случае наличия решения директора ИОНХ РАН по заявлению о восстановлении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу;

в) в случае подачи заявления о восстановлении ученой степени в связи с нарушением порядка представления к защите и защиты диссертации;

г) в случае отсутствия в заявлении о восстановлении ученой степени доводов, на основании которых лицо, подавшее это заявление, не согласно с решением диссертационного совета, а также отсутствие документов, подтверждающих указанные доводы;

д) в случае отсутствия в заявлении о восстановлении ученой степени, поданном лицом, которое ранее подавало заявление о восстановлении ученой степени по тому же вопросу, других доводов, на основании которых лицо, подавшее заявление, не согласно с решением директора ИОНХ РАН;

е) в случае отсутствия в заявлении о восстановлении ученой степени фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица (при наличии), подавшего это заявление;

ж) в случае невозможности прочтения текста заявления;

з) в случае содержания в заявлении нецензурных либо оскорбительных

выражений.

6.4. Заявление передается в Аттестационную комиссию, которая, в течение двух недель, формирует Экспертную комиссию в количестве не менее пяти человек, включая председателя, при необходимости с привлечением сторонних экспертов для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения о результатах рассмотрения заявления. Председатель выбирается из числа членов Экспертной комиссии.

6.5. В случаях, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Положения, Аттестационная комиссия направляет в адрес лица, подавшего заявление, уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления заявления.

6.6. Под руководством председателя Экспертной комиссии готовится общее заключение, учитывающее мнение всех членов комиссии, и передаётся в Аттестационную комиссию.

Аттестационная комиссия проводит заседание, в срок не превышающий трех месяцев с даты принятия заявления к рассмотрению, в присутствии членов Экспертной комиссии, лица (при возможности), подавшего заявление о восстановлении ученой степени, и лица (при возможности), в отношении которого подано это заявление, и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопроса.

Аттестационная комиссия извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

Аттестационная комиссия принимает решение о проведении заседания в отсутствие заявителя и других лиц, указанных в пункте 6.6 данного Положения, в случаях, если они не явились или обратились с просьбой о проведении заседания без их участия.

По итогам заседания, с учётом заключения Экспертной комиссии, Аттестационная комиссия принимает решение о результатах рассмотрения заявления в соответствии с Положением об Аттестационной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института общей и неорганической химии им. Н.С. Курнакова Российской академии наук.

Аттестационная комиссия в срок не более десяти дней после заседания готовит директору ИОНХ РАН представление о положительном или отрицательном решении указанного в заявлении вопроса.

В срок не позднее шести месяцев с даты принятия заявления к рассмотрению на основании представления Аттестационной комиссии директор ИОНХ РАН принимает решение по заявлению о восстановлении ученой степени.

Указанный срок может быть продлен в случае запроса дополнительных сведений, необходимых для рассмотрения заявления.

6.7. Выписки из решения директора ИОНХ РАН по заявлению о восстановлении направляются лицу, подавшему заявление о восстановлении ученой степени, и лицу, в отношении которого принято соответствующее решение (при возможности направления этому лицу указанной выписки).

6.8. Информация о поступившем заявлении о восстановлении ученой степени и результатах его рассмотрения представляется в установленном порядке в ФИС ГНА.