

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИОНХ РАН
академик Новоторцев В.М.



« 1 » октября 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИОНХ РАН

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса, на замещение должностей научных работников и руководителей ИОНХ РАН (далее - научные работники Института).

Директор Института, его заместители по научной работе и Ученый секретарь Института, избираются (назначаются) в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, предусмотренном Уставом Российской академии наук, иными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с Уставом Российской академии наук, и уставом Института.

1.2. *Конкурс не проводится при назначении выпускников высших учебных заведений, получивших опыт работы в период обучения, и лиц, окончивших в год назначения аспирантуру, на должности младшего научного сотрудника, стажера-исследователя, старшего лаборанта с высшим профессиональным образованием, инженера-исследователя. Лица, окончившие аспирантуру и представившие диссертационные работы к защите, могут быть зачислены на должность научного сотрудника без конкурса, в год окончания аспирантуры.*

1.3. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

II. Порядок проведения конкурса.

Состав и регламент работы конкурсных комиссий

2.1. Для проведения конкурса на замещение должности научного работника образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. *Функции конкурсной комиссии выполняет Ученый совет Института.*

2.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.4. *Объявление об условиях конкурса, дате, времени и месте его проведения, сроках приема документов для участия в нем и контактная информация публикуются работодателем в периодической печати, на сайтах Института и Российской академии наук в сети Интернет не позднее, чем за два месяца до его проведения.*

Условия конкурса на замещение должностей старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника, стажера-исследователя, старшего лаборанта с высшим профессиональным образованием, инженера-исследователя должны включать положение о том, что с победителем конкурса заключается срочный трудовой договор по соглашению сторон.

2.5. *Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, (далее - претендент) подает заявление в конкурсную комиссию. К заявлению прилагаются следующие документы:*

- личный листок по учету кадров;
- автобиография;

копии документов о высшем профессиональном образовании;
копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);

сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса.

2.6. В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

2.6.1. **Список трудов претендента по разделам:**

публикации в рецензируемых журналах;

монографии и главы в монографиях;

статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;

публикации в материалах научных мероприятий;

патенты;

публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

препринты;

научно-популярные книги и статьи;

другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

2.6.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли (**Приложение № 1**).

2.6.3. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное) (**Приложение № 2**).

2.6.4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий (**Приложение № 3**).

2.6.5. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности) (**Приложение № 4**).

2.6.6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность (**Приложение № 5**).

2.6.7. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов (**Приложение № 6**).

2.7. Претендент может представить в конкурсную комиссию сведения:

- об участии в научных и диссертационных советах (**Приложение № 7**);

- об участии в экспертизе научных проектов (указать организацию), рецензировании статей (указать в каком журнале, издательстве) (**Приложение № 8**);

- об оппонировании кандидатских и докторских диссертаций (**Приложение № 9**).

В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

2.8. На заседание конкурсной комиссии приглашаются все претенденты, подавшие документы в установленном порядке.

2.9. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением всех поступивших документов по каждому из претендентов.

2.10. **Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается тайным голосованием.**

Все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

2.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, форма которого утверждается Российской академией наук.

2.12. С победителем конкурса в 10-дневный срок заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника.

2.13. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.14. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.