

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ И НЕОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ ИМ. Н.С. КУРНАКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИОНХ РАН)**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИОНХ РАН
чл.-корр. РАН В.К. Иванов
« » 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ (АДЬЮНКТУРЕ) И ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
(АДЬЮНКТУРЕ) В (ИЗ) ИОНХ РАН**

Москва
2022 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), до истечения нормативных сроков освоения (далее соответственно - Положение, перевод, обучающиеся) из (в) ИОНХ РАН, осуществляющего образовательную деятельность, в (из) другую(ой) образовательную(ой) организацию(ии) (далее соответственно - исходная организация (принимающая организация), принимающая организация (исходная организация)).

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 21.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- иными локальными нормативно-правовыми актами ИОНХ РАН.

2. Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;
- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

3. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются принимающей организацией.

4. Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;

- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования.

10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

12. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

13. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

14. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 10 Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

15. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет

соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

16. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

17. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

18. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

19. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - распорядительный акт об отчислении).

20. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

21. Указанные в пунктах 13, 17 и 20 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 13, 17 и 20 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

22. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

23. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию аспирантское удостоверение/билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

24. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 12 - 14 и 18 - 23 Положения не применяются.

25. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного

документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 21 Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

26. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 25 Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

27. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются аспирантское удостоверение/билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

2. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся в аспирантуру ИОНХ РАН

28. Конкурсный отбор среди обучающихся, подавших заявления о переводе, проводится в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода.

29. Конкурсный отбор среди обучающихся проводится отдельно по каждому направлению подготовки/научной специальности в зависимости от наличия вакантных мест.

30. При наличии заявлений от обучающихся в аспирантуре ИОНХ РАН, желающих перевестись на другое направление подготовки/научную специальность в рамках имеющихся вакантных мест, эти обучающиеся участвуют в общем конкурсном отборе на соответствующее направление подготовки/научную специальность.

31. Обучающийся, подающий в ИОНХ РАН заявление о переводе, вправе приложить к нему иные документы, подтверждающие его образовательные достижения.

32. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве оценок, указанных в представленных справках об обучении.

33. Перечень учитываемых ИОНХ РАН достижений приведен в таблице.

№	Наименование индивидуального достижения и документа, подтверждающего его наличие	Количество начисляемых баллов
1	Участие в научных или научно-практических конференциях, семинарах, иных научных мероприятиях – копии тезисов, трудов научных мероприятий, программ участия	1
2	Наличие опубликованных статей из перечня Scopus или Web of Science – копии статей	5
3	Наличие опубликованных статей из перечня ВАК–копии статей	3
4	Наличие патентов - копии патентов	4
5	Наличие диплома победителя или призера конкурса, конференции, иного научного мероприятия	2
6	Наличие грамоты победителя или призера конкурса, конференции, иного научного мероприятия	1
7	Наличие личных грантов – оригинал и копия документа (договора) с печатью	4

Для каждого претендента производится подсчет баллов; составляется общий список, в который под первым номером включается претендент, набравший наибольшее количество баллов, далее претенденты включаются в список по убыванию набранных баллов. Зачислению переводом подлежат обучающийся или обучающиеся (при количестве мест более одного), набравший (-ие) наибольшее количество баллов, по убыванию.

34. Рассмотрение документов обучающихся, подавших в ИОНХ РАН заявление о переводе, проводится на заседании комиссии, в течение трех рабочих дней после завершения срока приема документов.

35. Комиссия принимает решение о зачислении наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую внутри ИОНХ РАН

36. Перевод аспирантов с одной образовательной программы по направлению подготовки (направленности) или специальности/научной специальности на другую

осуществляется по личному заявлению аспиранта, которое предоставляется в отдел аспирантуры ИОНХ РАН в течение календарного года.

37. Перевод аспирантов с одной образовательной программы по направлению подготовки (направленности) или специальности/научной специальности на другую осуществляется в соответствии с порядком настоящего Положения за исключением положения о необходимости предоставления справки об обучении аспиранта.

38. При положительном решении вопроса о переводе аспиранта (успешном прохождении аттестации) издается приказ с формулировкой «Переведен с ... формы обучения по направлению... направленности (профиля)/научной специальности ... на ... формы обучения по направлению ... направленности (профиля)/научной специальности ...».

В приказе может содержаться запись об утверждении индивидуального плана аспиранта по ликвидации академической задолженности, вызванной разницей учебных дисциплин и (или) часов их освоения в учебных планах основных образовательных программ. Индивидуальный план аспиранта должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

В случае если аспирант не выполняет индивидуальный учебный план, то есть не сдает в установленные сроки академическую разницу, он может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

Зам.директора, чл.-корр.РАН

Зав.НОЦ-зав.аспирантурой



К.Ю. Жижин



А.Н. Терехова

Образец заявления о выдаче справки о периоде обучения

Зав.НОЦ-зав. аспирантурой ИОНХ РАН

А.Н. Тереховой

от аспиранта _____,

обучающегося в аспирантуре на ____ курсе

по направлению подготовки _____

направленности _____

Или:

по научной специальности _____

Заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения для рассмотрения возможности перевода в аспирантуру _____.
(наименование принимающей организации)

Дата

Подпись

(ФИО)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ И НЕОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ им. Н.С.КУРНАКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИОНХ РАН)

Регистрационный номер _____ Дата выдачи _____

**СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ**

Фамилия, имя, отчество _____
Дата рождения _____
Документ о предшествующем уровне образования _____
Вступительные испытания: _____
Поступил(а) в _____
Завершил(а) обучение _____
Нормативный период обучения по очной форме _____
Направление подготовки: _____
Специальность: _____
Или научная специальность: _____

За время обучения сдал(а) зачеты по следующим практикам

Наименование практики	Количество зачетных единиц / академических часов	Вид контроля	Оценка
Всего, часов		X	X

Тема научно-квалификационной работы(диссертации) _____

Научные исследования	Количество зачетных единиц / академических часов	Вид контроля	Оценка
Всего, часов		X	X

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин программы	Количество зачетных единиц / академических часов	Вид контроля	Оценка
Всего, часов		X	X

Зам. директора
(ученое звание
ученая степень)

М.П.

(подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий аспирантурой

(подпись) (И.О. Фамилия)

Образец заявления об отчислении в порядке перевода

Директору ИОНХ РАН
чл.-корр. РАН _____ В.К. Иванову
от аспиранта _____,
обучающегося в аспирантуре на ____ курсе
по направлению подготовки _____

специальности _____

или научной специальности _____

Заявление

Прошу отчислить меня из аспирантуры ИОНХ РАН с _____
(указать дату)
в связи с переводом на обучение в аспирантуру _____.
(наименование принимающей организации)

Приложение: Справка о переводе _____
(наименование принимающей организации)
от _____ № _____.

Дата

Подпись (ФИО)

Визы:

Научный руководитель _____
(подпись, ФИО, дата)

Зав. аспирантурой _____
(подпись, ФИО, дата)

Образец заявления в аспирантуру о переводе в ИОНХ РАН

Директору ИОНХ РАН

чл.-корр. РАН _____ В.К. Иванову
от аспиранта _____,
обучающегося в аспирантуре на ____ курсе
по направлению подготовки _____

специальности _____

или научной специальности _____

Заявление

Прошу перевести меня в ИОНХ РАН на обучение по

_____ (наименование программы)

по направлению
подготовки _____

_____ (наименование направления и специальности)

специальности _____

или научной специальности _____

на имеющееся вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета, с программы

_____ (наименование программы)

специальности _____

_____ (шифр и наименование направления и специальности)

или научной специальности _____

_____ (наименование исходной организации)

Я подтверждаю, что у меня отсутствует диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук _____ (подпись).

Я согласен(на) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, адрес места постоянной регистрации и другие данные документа, удостоверяющего личность; данные документов о смене фамилии, имени, отчества; данные свидетельства о заключении (расторжении) брака; фотография; адрес места фактического нахождения; телефоны; e-mail; данные документов об образовании; информация, содержащаяся в трудовой книжке; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах, знании иностранных языков; сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления аспиранту гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (о составе семьи, нахождения в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС, наличия инвалидности, уровне доходов и т.п.); размер и источники доходов; сведения, содержащиеся в медицинских справках, сведения, содержащиеся в анкетах; сведения об опубликованных научных и учебно-методических работах; данные дипломов с целью осуществления Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом общей и неорганической химии им. Н.С. Курнакова Российской академии наук образовательной деятельности в

соответствии с лицензией, трудовой деятельности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, на срок - период учебы, а данные, внесенные в документы, подлежащие длительному хранению, – на срок хранения документов _____(подпись).

Права, связанные с защитой персональных данных, обрабатываемых Институтом, мне разъяснены _____(подпись).

К заявлению прилагаю: 1. Справку о периоде обучения от _____
№ _____, выданную _____
(дата) _____
(наименование исходной организации)

Дата
Подпись (ФИО)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ И НЕОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ им. Н.С.КУРНАКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИОНХ РАН)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ № _____

Дата выдачи _____

Обучающийся _____

(ФИО полностью)

будет переведен в ИОНХ РАН на обучение по программе подготовки *научных и* научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению

(код и наименование)

специальности _____

(код и наименование)

или научной специальности _____

(шифр и наименование)

Приложение:

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

Зам. директора
(ученое звание
ученая степень)

М.П.

(подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий аспирантурой _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение к Справке о переводе

№ _____ от _____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, перезачтенных обучающемуся при переводе в аспирантуру ИОНХ РАН

Обучающемуся _____

(ФИО полностью)

На основании справки об обучении от _____ № _____,
выданной _____

(наименование исходной организации)

перезачтены

1. Дисциплины (модули)

Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц / академических часов	Вид контроля	Оценка
Всего часов		X	X

1. Практики

Наименование практики	Количество зачетных единиц / академических часов	Вид контроля	Оценка
Всего часов		X	X

2. Научные исследования

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) _____

Научные исследования	Количество зачетных единиц / академических часов	Вид контроля	Оценка
Всего часов		X	X

Зам. директора
(ученое звание
ученая степень)

М.П.

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий аспирантурой _____

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)