

"Согласовано"
Председатель Профкома ИОНХ РАН

"Утверждаю"
Директор ИОНХ РАН

д.х.н. А.С. Алиханян

академик В.М. Новоторцев
" " 2014 г.

Решение Ученого совета
Протокол № 11 от 02 декабря 2014 г.

Положение

о Фонде стимулирующих выплат сотрудникам ИОНХ РАН, относящихся к категории научные работники, из средств, выделенных на основании Указа Президента РФ от 7 мая 2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и Распоряжения Правительства РФ от 30 апреля 2014г. №722-р.

1. Общие положения.

Настоящее Положение является частью Положения об оплате труда института.

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Правил использования в 2014 году бюджетных ассигнований, предусмотренных в целях реализации Указа Президента РФ в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26.12.2013г. № 1282, финансовое обеспечение расходов для создания Фонда стимулирующих выплат для научных работников (ФСВН) выделяется учредителем поквартально путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на основании дополнительных соглашений. В ФСВН направляются также частично средства экономии фонда оплаты труда, экономии средств субсидии на выполнение государственного задания, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, после оплаты прямых затрат и обязательных платежей, связанных с приносящей доход деятельностью.

Настоящим положением устанавливаются порядок и условия применения стимулирующих выплат, обеспечивающих повышение результативности деятельности научных работников института.

Квалификация научного работника, сложность выполняемых им трудовых обязанностей, научное руководство исследованиями учитываются в должностных окладах и при установлении выплат стимулирующего характера не учитываются.

К категории научные работники относятся следующие должности:

- стажер-исследователь
- старший лаборант с высшим профессиональным образованием
- инженер-исследователь
- младший научный сотрудник
- младший научный сотрудник, кандидат наук
- научный сотрудник
- научный сотрудник, кандидат наук
- научный сотрудник, доктор наук
- старший научный сотрудник
- старший научный сотрудник, кандидат наук
- старший научный сотрудник, доктор наук
- ведущий научный сотрудник
- ведущий научный сотрудник, член РАН
- ведущий научный сотрудник, кандидат наук
- ведущий научный сотрудник, доктор наук
- главный научный сотрудник
- главный научный сотрудник, член РАН
- главный научный сотрудник, кандидат наук
- главный научный сотрудник, доктор наук
- заведующий подразделением, кандидат наук
- заведующий подразделением, доктор наук
- заведующий подразделением, член РАН
- ученый секретарь института, кандидат наук
- ученый секретарь института, доктор наук
- заместитель директора по научной работе, кандидат наук
- заместитель директора по научной работе, доктор наук
- директор института, доктор наук
- директор института, член РАН

Фонд стимулирующих выплат для научных работников (далее - ФСВН) института является частью базового фонда оплаты труда института. Информация о годовом объеме ФСВН в установленном порядке доводится до всех работников организации и размещается на сайте Института.

Средства Фонда могут использоваться для установления надбавок стимулирующего характера, выплачиваемых ежемесячно или с иной периодичностью.

Надбавки стимулирующего характера устанавливаются на срок, не превышающий один календарный год.

Решением Ученого совета ИОНХ РАН от 02 декабря 2014 г. Протокол № 11 принята следующая структура Фонда:

- за успешное выполнение исследований по темам государственного задания;
- по индивидуальным показателям результативности научной деятельности (далее ПРНД);
- стимулирующие выплаты научным работникам, многократно выполнявшим в рамках Центра коллективного пользования (ЦКП) измерения для других сотрудников Института;
- за руководство аспирантами, докторантами Института в соответствии с действующим законодательством.

Все решения директора института и Ученого совета, касающиеся реализации процедуры назначения стимулирующих выплат, включая общие размеры Фонда и его долей, процедуру расчетов, а также соответствующие приказы по организации, должны предоставляться для ознакомления всем работникам организации в установленном порядке.

2. Надбавки за успешное выполнение исследований по темам государственного задания.

Данный вид стимулирующих надбавок устанавливается научным работникам института, успешно выполняющим государственное задание, на основании приказов директора института в пределах установленного фонда. Плановый отдел производит расчет данного фонда для каждого подразделения на основании штатного расписания. Приказы по Институту издаются на основании следующих документов:

- для научных сотрудников лабораторий и заведующих секторов - по представлениям заведующих лабораторий;
- для зачисленных в научно-образовательный центр по общей и неорганической химии научных работников – по представлению заведующего научно-образовательным центром с учетом мнения руководителя;
- для заведующих лабораторий - по представлению дирекции института.

При определении размера стимулирующих выплат сотрудникам заведующие лабораторий обязаны руководствоваться следующими приоритетами:

- добросовестное выполнение сотрудником должностных обязанностей, а также инициативное участие в выполнении государственного задания;
- наличие взысканий в текущем году;
- стимулирование молодых ученых (до 39 лет включительно);
- участие сотрудника в научно-организационной работе.

3. Надбавки по индивидуальным показателям результативности научной деятельности научных работников

- 3.1. Индивидуальный ПРНД научного работника определяется на основании суммы баллов (Б) за текущий год.
- 3.2. Результаты научной деятельности учитываются в индивидуальном ПРНД научного работника при условии, если они соответствуют требованиям

трудового договора и/или должностной инструкции и/или иного документа, определяющего тематику и содержание выполняемых им работ (исследований).

- 3.3. Для расчета стимулирующей надбавки научного работника определяется стоимость одного балла как отношение общего объема фонда стимулирования, выделенного для этих целей, к сумме баллов всех научных работников института. Сумма баллов (Б) научного работника определяется им лично путем расчета по приведенным ниже методикам.

Определение индивидуальных показателей результативности научной деятельности научных работников, рекомендуемый порядок их учета

- Начисление баллов за публикации в научных журналах, индексируемых в базах Web of Science и РИНЦ, и патенты.

Персональный балл (Б1) для каждого сотрудника учитывает количество статей, опубликованных сотрудником, импакт-фактор (IF) журнала, общее количество авторов статьи и рассчитывается как сумма баллов за каждую публикацию.

Количество баллов ПРНД за публикацию определяется отношением коэффициента (K1), приведенного в таблице 1, к количеству авторов публикации.

При определении значения импакт-фактора журнала необходимо использовать базу данных Web of Science. Для журналов, индексируемых только в РИНЦ и имеющих импакт-фактор больше 0.1, коэффициент (K1) равен 100. Для журналов, не имеющих импакт-фактора или с импакт-фактором меньше или равным 0.1 по РИНЦ или Web of Science, коэффициент (K1) равен 20.

При расчете баллов ПРНД за патент (по дате публикации патента) коэффициент (K1) считать равным 100.

Таблица 1

| Импакт-фактор журнала (IF) | Коэффициент (K1) |
|-----------------------------------|-------------------------|
| $IF \leq 0.1$ | 20 |
| $0.1 < IF \leq 1.0$ | 100 |
| $1.0 < IF \leq 1.5$ | 150 |
| $1.5 < IF \leq 2.0$ | 200 |
| $2.0 < IF \leq 3.0$ | 250 |
| $3.0 < IF \leq 6.0$ | 300 |
| $6.0 < IF \leq 13.0$ | 500 |
| $13.0 < IF$ | 1000 |

- Начисление баллов за участие в международных, всероссийских конференциях, а также конференции молодых ученых ИОНХ РАН, с устным, пленарным или приглашенным докладом.

К докладу на конференции приравнивается доклад на съезде, симпозиуме, совещании, чтениях соответствующего статуса.

Персональный балл (Б2) для каждого сотрудника учитывает количество докладов, сделанных сотрудником, статус конференции, форму доклада и рассчитывается как сумма баллов за каждый доклад. Количество баллов за доклад на конференции определяется значением коэффициента (К2), приведенных в таблице 2.

Таблица 2

| Вид доклада | Конференция | Коэффициент (К2) |
|---|-------------------------------------|------------------|
| устный | Российская конференция | 25 |
| устный | Международная конференция | 50 |
| пленарный или приглашенный | Российская конференция | 75 |
| пленарный или приглашенный | Международная конференция | 100 |
| устный доклад молодого ученого (за исключением флэш докладов) | Конференция молодых ученых ИОНХ РАН | 50 |

Международной, всероссийской считается конференция, обозначенная так в названии. Устным, пленарным считается доклад, обозначенный так в программе мероприятия. Приглашенным считается доклад, инициатором которого является организатор конференции и на который у научного работника есть письменное приглашение оргкомитета конференции.

- Начисление баллов за научно-образовательную и экспертную деятельность.

Персональный балл (Б3) для каждого сотрудника рассчитывается как сумма баллов за:

- преподавание в Вузах по совместительству;
- руководство прикомандированными к ИОНХ РАН студентами, а также студентами, зачисленными в штат ИОНХ РАН;
- оппонирование диссертаций (в т.ч. подготовка отзыва ведущей организации);
- участие в диссертационных советах и экспертных советах ВАК;
- участие в редколлегиях журналов;
- участие (председатели и ученые секретари) в организации и проведении **международных и российских** научных мероприятий (конференций, съездов, симпозиумов, совещаний, чтений, семинаров);
- редактирование спецвыпусков журналов и монографий;
- председательство в Государственных экзаменационных комиссиях.

Количество баллов за данные виды деятельности определяется с учетом коэффициента (К3), приведенных в таблице 3.

Таблица 3

| Вид деятельности | Коэффициент (К3) |
|---|-------------------------|
| Преподавание по совместительству | 50 |
| Руководство студентом | 15 |
| Участие в диссертационном совете | 10 |
| Участие в экспертном совете ВАК | 50 |
| Оппонирование кандидатской диссертации (в т.ч. подготовка отзыва ведущей организации) | 5 |
| Оппонирование докторской диссертации (в т.ч. подготовка отзыва ведущей организации) | 10 |
| Участие в редколлегиях журналов | 10 |
| Редактирование спецвыпусков журналов и монографий | 25 |
| Председатели и ученые секретари международных и российских научных мероприятий (конференций, съездов, симпозиумов, совещаний, чтений, семинаров) | 50 |
| Председательство в Государственных экзаменационных комиссиях | 10 |

- Начисление баллов авторам монографий, изданных тиражом не менее 200 экз. и объемом не менее 200 страниц в научных издательствах и имеющих шифр ISBN, учебников и учебных пособий, (рекомендованные учебно-методическими объединениями), а также отдельных глав в коллективных произведениях; за защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата и доктора наук.

Персональный балл (Б4) для каждого сотрудника учитывает количество монографий, учебников и учебных пособий, опубликованных сотрудником, общее количество авторов монографии, учебников и учебных пособий, а в случае рассмотрения отдельной главы, то общее количество авторов и количества глав в коллективной монографии, учебнике и учебном пособии, и рассчитывается как сумма баллов за каждое произведение.

Количество баллов ПРНД за произведение определяется отношением коэффициента (К4), приведенного в таблице 4, к количеству авторов произведения.

Количество баллов сотрудникам, защитившим диссертации на соискание ученых степеней (по дате приказа Минобрнауки РФ), определяется с учетом коэффициента (К4), приведенного в таблице 4.

Таблица 4

| Вид произведения | Коэффициент (К4) |
|-------------------------|-------------------------|
| монография | 200 |
| глава в монографии | 200 |

| | |
|--------------------------|-----|
| кандидатская диссертация | 100 |
| докторская диссертация | 200 |

- Округление расчетных значений ПРНД

Для отдельных видов результатов научной деятельности округление проводится до целого числа. При расчете общего балла научного работника баллы округляются до целого числа.

Процедура назначения надбавок стимулирующего характера

Решением Ученого совета института от 02 декабря 2014 г. устанавливается следующий порядок назначения надбавок:

| | |
|---|--|
| Сроки подачи заявочных материалов Первичные (за 2014 г.) | <i>в течение недели после утверждения порядка и условий применения стимулирующих выплат научным работникам института до 10 декабря 2014 года</i> |
| Место подачи заявочных материалов | <i>Ученый секретариат института</i> |
| Форма заявки | <i>Утверждается директором института (Приложение 1) и доводится до всех научных работников</i> |
| Заявочные материалы | <i>- заявка установленного образца - список статей, патентов, монографий, учебников, учебных пособий, докладов на конференциях, сведения о студентах, дополнительные материалы, подтверждающие представленные данные</i> |
| Ответственность | <i>Ответственность за правильность предоставленных данных несет научный работник. В случае предоставления заведомо неверных данных ПРНД сотрудника не определяется и надбавка не выплачивается.</i> |
| Рассмотрение заявок и вынесение решений | <i>- не позднее одной недели после окончания срока подачи заявок</i> |
| Основание для выплат | <i>Данный вид стимулирующих надбавок устанавливается научным работникам института на основании приказов директора</i> |

| | |
|--|---|
| | <i>института в пределах установленного фонда.</i> |
|--|---|

4. Стимулирующие выплаты научным работникам, многократно выполнявшим в рамках Центра коллективного пользования (ЦКП) измерения для других сотрудников Института.

Данный вид стимулирующих надбавок устанавливается приказом директора института в пределах установленного фонда на основании представления заведующего ЦКП.

5. За руководство аспирантами, докторантами Института в соответствии с действующим законодательством.

Надбавка выплачивается на основании представления заведующего Научно-образовательным центром по общей и неорганической химии за текущий год приказом по институту.

Состав комиссии по разрешению споров при рассмотрении заявок по ПРНД утвержден директором института приказ № 129 о/в от 02 декабря 2014 г.:

д.х.н. Алиханян А.С. – председатель

д.х.н. Данилов В.П.

к.т.н. Лямина О.И.

к.х.н. Шаповалов С.С.

к.х.н. Чураков А.В.

к.х.н. Заходяева Ю.А. – секретарь